

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KHÁNH HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1808/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 15 tháng 7 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Đề án thực hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông
theo hướng hiện đại tại Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 3518/QĐ-UBND ngày 31/12/2013 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn tại Tờ trình số 52/TTr-UBND ngày 20/6/2014 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2014/TTr-SNV ngày 03/7/2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án thực hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại tại Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn kèm theo Tờ trình số 52/TTr-UBND ngày 20/6/2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Đề án bảo đảm tiến độ và hiệu quả; đồng thời lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện Đề án đã được phê duyệt, gửi Sở Tài chính trước ngày 20/7/2014 để thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Sở Tài chính có trách nhiệm thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cấp kinh phí từ ngân sách tỉnh cho Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn để triển khai thực hiện Đề án. Thời hạn trình: trước ngày 31/7/2014.

3. Sở Thông tin và Truyền thông chịu trách nhiệm triển khai cài đặt, đào tạo chuyển giao Bộ phần mềm một cửa điện tử; bảo đảm Bộ phận một cửa hiện đại của Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn vận hành chính thức trong Quý III/2014.

UBND HUYỆN KHÁNH SƠN
Số: 1767
Ngày: 18/7/2014
Chuyển.....



4. Sở Nội vụ theo dõi, đôn đốc việc triển khai và chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện Đề án.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Thông tin và Truyền thông, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thi hành);
- Bộ Nội vụ;
- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- TT Công báo tỉnh;
- TT Công TTĐT tỉnh;
- Đài PT-TH KH, Báo KH;
- Lưu: VT, DL, LT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Bae

Nguyễn Duy Bắc

Số: 52/TTr-UBND

Khánh Sơn, ngày 20 tháng 6 năm 2014

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị trình phê duyệt Đề án
Một cửa liên thông theo hướng hiện đại huyện Khánh Sơn

Kính gửi: UBND tỉnh Khánh Hòa

Căn cứ Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước địa phương và Chỉ thị số 28/CT-UBND, ngày 29/11/2007 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3518/QĐ-UBND ngày 31/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2014 tỉnh Khánh Hòa.

Trên cơ sở tình hình thực tế ở địa phương, Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn đã dự thảo Đề án một cửa liên thông theo hướng hiện đại tại UBND huyện và gửi văn bản lấy ý kiến các Phòng chuyên môn, Chi cục Thuế Khánh Sơn, Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất Khánh Sơn. Qua tổng hợp, các ý kiến cơ bản đều thống nhất với Đề án.


Về kinh phí thực hiện Đề án: Tổng kinh phí thực hiện Đề án là 1.568.004.000 đồng (Một tỷ, năm trăm sáu mươi tám triệu, không trăm lẻ bốn nghìn đồng).

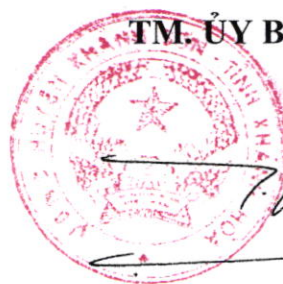
Do điều kiện ngân sách huyện khó khăn, không thể cân đối kinh phí để thực hiện Đề án. Do vậy, kính đề nghị UBND tỉnh xem xét, hỗ trợ kinh phí để địa phương triển khai thực hiện

Để có cơ sở triển khai thực hiện Đề án trong năm 2014, Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn kính đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa phê duyệt Đề án một cửa liên thông theo hướng hiện đại tại UBND huyện Khánh Sơn.

(Đính kèm Đề án Một cửa liên thông theo hướng hiện đại tại UBND huyện Khánh Sơn)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ Khánh Hòa;
- Lưu: VT. 



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

Trần Mạnh Dũng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KHÁNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /ĐA-UBND

Khánh Sơn, ngày 20 tháng 6 năm 2014

ĐỀ ÁN

**Thực hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông
theo hướng hiện đại tại UBND huyện Khánh Sơn**

Khánh Sơn, Tháng 6 năm 2014

ĐỀ ÁN

Thực hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại tại

UBND huyện Khánh Sơn

(Đính kèm theo Tờ trình số 52/TTr-UBND

Ngày 20/6/2014 của UBND huyện Khánh Sơn)

**I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TẠI UBND HUYỆN
KHÁNH SƠN**

1. Thực trạng công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Bộ phận một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân huyện Khánh Sơn được đưa vào hoạt động từ cuối năm 2007 cho đến năm 2012 bao gồm các lĩnh vực:

- Cấp phép xây dựng
- Đăng ký kinh doanh
- Thẻ chấp vay vốn ngân hàng
- Đăng ký Quyền sử dụng đất.

Đến đầu năm 2013 Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng các quy trình thực hiện các thủ tục hành chính theo đề án 30, đồng thời đưa vào thực hiện tại bộ phận một cửa và tại các cơ quan, đơn vị với 137 thủ tục nhằm công khai minh bạch các quy trình thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân biết để dễ dàng trong việc thực hiện trên các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- Xây dựng - Giao thông
- Lĩnh vực Y tế
- Lĩnh vực Công Thương
- Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch
- Lĩnh vực Nội vụ
- Lĩnh vực Tài chính
- Lĩnh vực Tư pháp
- Lĩnh vực Kế hoạch và Đầu tư.

Hàng năm Bộ phận một cửa đã tiếp nhận và chuyển các cơ quan chuyên môn giải quyết khoảng 400 hồ sơ các loại, đã giải quyết đúng hẹn cho người dân trên 93% hồ sơ trên tất cả các lĩnh vực (số liệu năm 2013).

2. Thuận lợi:

- a) Việc thực hiện cơ chế một cửa tại UBND huyện Khánh Sơn và UBND

xã, thị trấn được tổ chức, nhân dân đồng tình ủng hộ, đánh giá cao, đã góp phần cơ bản giải quyết được nhiều vấn đề khiếm khuyết, tồn tại lâu nay, cụ thể như:

- Giảm phiền hà cho người dân và doanh nghiệp khi có yêu cầu giải quyết công việc tại cơ quan hành chính nhà nước.

- Góp phần chống tệ quan liêu, cửa quyền, tham nhũng của một bộ phận cán bộ, công chức. Nâng cao ý thức trách nhiệm và tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Nâng cao chất lượng công vụ, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Góp phần làm rõ thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Góp phần sắp xếp lại tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước theo hướng gọn nhẹ, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

b) Tại Bộ phận một cửa của huyện đã bố trí cán bộ, công chức có chuyên môn và nhiệt tình trong công tác tạo điều kiện thuận lợi khi giải quyết công việc; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả bảo đảm đúng thời gian quy định và đạt hiệu quả cao. Bên cạnh đó việc bố trí phòng làm việc, các thiết bị cần thiết phục vụ cho Bộ phận một cửa tương đối đầy đủ, thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp đến liên hệ công việc.

c) Việc tiếp nhận và giao trả hồ sơ theo quy trình một cửa từ cấp huyện đến cấp xã đúng với những quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh, phù hợp với tình hình địa phương theo hướng ngày càng thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp.

d) Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho người dân và doanh nghiệp theo cơ chế một cửa đã loại bỏ những thủ tục rườm rà, không cần thiết, rút ngắn thời gian giảm phiền hà cho người dân và doanh nghiệp khi có yêu cầu giải quyết công việc. Ý thức trách nhiệm và tinh thần phục vụ nhân dân của những cán bộ công chức được nâng cao; thẩm quyền của từng cấp, trách nhiệm của từng cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính đối với người dân và doanh nghiệp được xác định rõ ràng vì vậy đã được đông đảo quần chúng nhân dân đồng tình ủng hộ.

3. Khó khăn:

Bên cạnh những kết quả đã đạt được nêu trên, công tác tiếp nhận và trả kết quả của huyện Khánh Sơn vẫn còn những hạn chế như sau:

- Một số lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị chưa nhận thức đúng tầm quan trọng của cơ chế một cửa, từ đó chưa tập trung chỉ đạo, làm chậm tiến độ cải cách thủ tục hành chính của huyện. Vẫn còn tình trạng hách dịch, quan liêu, cửa quyền của một bộ phận cán bộ, công chức; chưa đề cao trách nhiệm phục vụ nhân dân.

- Công tác chỉ đạo cải cách hành chính và cơ chế một cửa được huyện rất quan tâm, chú trọng và không ngừng được tăng cường. Tuy nhiên, tính đồng bộ và hiệu lực chỉ đạo có nơi, có lúc chưa đảm bảo yêu cầu, chưa thực hiện được những chế tài cần thiết để bảo đảm hiệu quả chỉ đạo. Các công cụ chỉ đạo thiết yếu gồm

lập chương trình, kế hoạch, chế độ thông tin, báo cáo, công tác đôn đốc, kiểm tra chưa được vận dụng đầy đủ, hợp lý làm giảm hiệu quả triển khai thực hiện.

- Việc áp dụng cơ chế một cửa giải quyết thủ tục hành chính tại huyện và các xã, thị trấn qua thời gian triển khai đã đem lại những kết quả và hiệu quả rõ rệt. Tuy nhiên hiện nay, việc bố trí địa điểm trang thiết bị cho Bộ phận một cửa vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu giải quyết công việc ngày càng tăng của nhân dân. Một số nơi đã thể hiện sự quá tải, phòng làm việc, trang thiết bị làm việc và các điều kiện tiếp đón công dân chưa được chu đáo, đặc biệt là ở cấp xã. Việc áp dụng tin học tại Bộ phận một cửa còn nhiều hạn chế, cả về phương tiện lẫn năng lực để chuyển giao, tiếp nhận và vận hành. Nhân sự của Bộ phận một cửa chưa được chuyên môn hóa cao vì chưa được tập huấn đầy đủ các kỹ năng tác nghiệp.

- Sự liên thông trong quy trình giải quyết thủ tục là một trong các yếu tố nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa. Phần lớn thủ tục đã quy định có sự liên thông nhưng thực tế triển khai chưa đạt yêu cầu.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

- Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước địa phương;

- Chỉ thị số 28/CT-UBND ngày 29/11/2007 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ và một số văn bản pháp luật khác có liên quan;

- Quyết định số 3518/QĐ-UBND ngày 31/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cách hành chính năm 2014 tỉnh Khánh Hòa

- Thông báo số 84/TB-UBND ngày 06/3/2014 kết luận Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2013; triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của tỉnh.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN MÔ HÌNH MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG THEO HƯỚNG HIỆN ĐẠI

Để tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa tại huyện Khánh Sơn trong thời gian tới, UBND huyện Khánh Sơn xây dựng Đề án thực hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại, với những nội dung chủ yếu như sau:

1. Mục tiêu:

- Tăng cường sự thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp khi đến giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của huyện.

- Bảo đảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính từ khi chính thức tiếp nhận hồ sơ đến khi trả kết quả cuối cùng cho người dân và doanh nghiệp không quá thời gian quy định.

- Xác định rõ đầu mối thực hiện cơ chế một cửa liên thông (chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của người dân và doanh nghiệp; liên hệ với các cơ quan liên

quan để hoàn tất mọi thủ tục; trả kết quả cuối cùng cho người dân và doanh nghiệp); các mối quan hệ liên thông giữa các cơ quan của huyện, đối với UBND xã, thị trấn và Bộ phận Tiếp nhận trả kết quả của huyện Khánh Sơn.

- Xác định cụ thể công việc, trách nhiệm, thời gian tác nghiệp của từng bộ phận, cá nhân trong quy trình; bảo đảm quy trình luân chuyển, xử lý hồ sơ theo đúng quy định.

- Thống nhất đưa toàn bộ thủ tục hành chính thuộc chức năng, thẩm quyền của UBND huyện (Đề án 30) vào tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; lấy Bộ phận Một cửa cấp huyện làm trung tâm để từng bước liên thông trực tuyến với các Sở và UBND các xã, thị trấn, tiến tới nối mạng trực tuyến để giải quyết công việc, thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp qua mạng Internet từ mức độ 3 trở lên.

2. Nguyên tắc:

- Thủ tục hành chính đơn giản, rõ ràng, đúng pháp luật.
- Công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí, hồ sơ và thời gian giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.
- Nhận yêu cầu và trả hồ sơ tại Bộ phận một cửa.
- Bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện, đúng thời gian cho người dân và doanh nghiệp.

- Đảm bảo sự phối hợp giải quyết công việc giữa cán bộ quan chuyên môn, cơ quan hành chính nhà nước để giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

3. Tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa:

a) Mô hình tổ chức:

Bộ phận một cửa là đơn vị của UBND huyện Khánh Sơn. Thành viên của Bộ phận một cửa gồm các cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan chuyên môn của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng tại địa phương. Văn phòng HĐND và UBND huyện được UBND huyện giao nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý Bộ phận một cửa.

Cán bộ, công chức, viên chức của Bộ phận một cửa, về biên chế thuộc các cơ quan chuyên môn của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng tại địa phương. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cử cán bộ, công chức, viên chức chuyên trách của cơ quan, đơn vị mình tham gia công tác tại Bộ phận một cửa của huyện. Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa là những người có trình độ chuyên môn khá trở lên, để bảo đảm việc tiếp nhận và trả kết quả đối với các yêu cầu của người dân và doanh nghiệp trên các lĩnh vực được áp dụng giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông.

Trong trường hợp cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa nghỉ phép hoặc bận công tác, thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải cử cán bộ, công

chức, viên chức khác thay thế đồng thời báo cáo với Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện biết để quản lý, điều hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện được Chủ tịch UBND huyện giao nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý, điều hành trực tiếp Bộ phận một cửa của huyện.

b) Lịch làm việc:

Thời gian cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa như sau:

Buổi sáng từ: 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

Buổi chiều từ: 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

Thời gian còn lại dành cho việc luân chuyển, hệ thống hóa hồ sơ.

Nghỉ lễ, Tết và làm bù theo quy định chung.

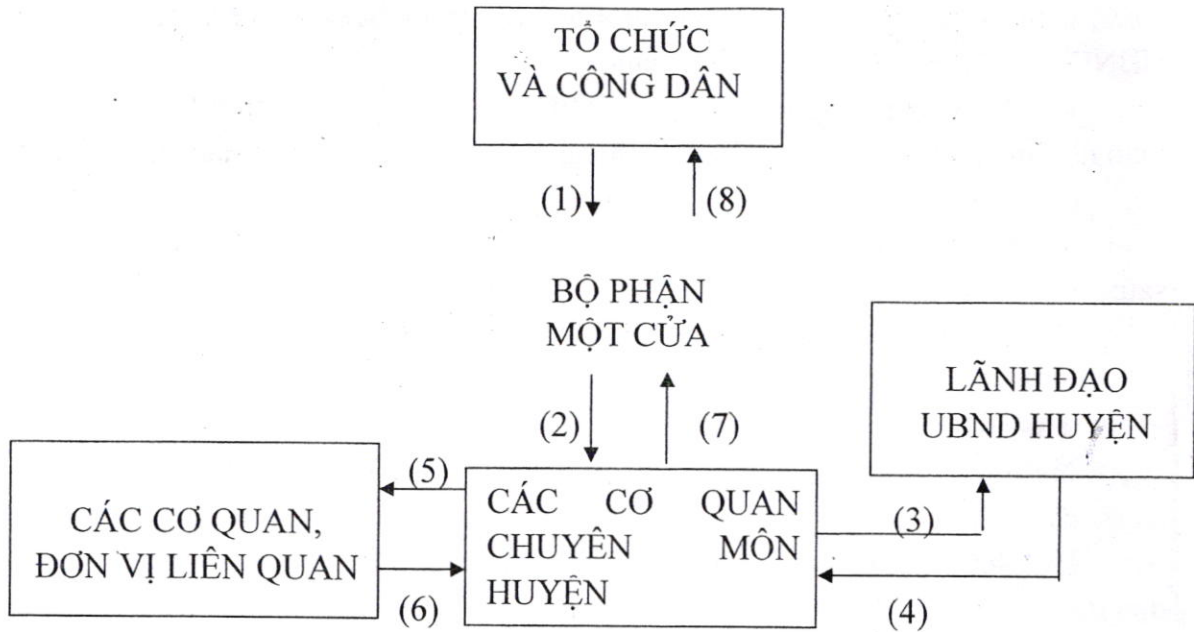
d) Lĩnh vực thủ tục áp dụng cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Bộ phận một cửa của huyện Khánh Sơn thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông đối với toàn bộ lĩnh vực, thủ tục hành chính áp dụng thống nhất ở cấp huyện và một số thủ tục thuộc ngành dọc cấp huyện, cụ thể như sau:

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.
- Lĩnh vực Xây dựng - Giao thông.
- Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường.
- Lĩnh vực Y tế.
- Lĩnh vực Công Thương.
- Lĩnh vực Văn hóa - Thể thao và Du lịch.
- Lĩnh vực Lao động Thương binh và Xã hội.
- Lĩnh vực Nội vụ.
- Lĩnh vực Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư.
- Lĩnh vực Tư pháp.
- Lĩnh vực Cấp giấy chứng minh nhân dân.

đ) Quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình một cửa, một cửa liên thông hiện đại:

Quy trình tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa được thực hiện theo sơ đồ sau:



Chú thích:

(1). Các tổ chức và cá nhân liên hệ giải quyết các thủ tục hành chính đến quầy giao dịch của Bộ phận tiếp nhận theo lĩnh vực đã đăng ký để nộp hồ sơ.

(2). Bộ phận tiếp nhận sau khi tiếp nhận hồ sơ của tổ chức và cá nhân chuyển cho các cơ quan chuyên môn của huyện.

* Sau khi nhận hồ sơ các cơ quan chuyên môn thực hiện như sau:

- Đối với những hồ sơ thuộc các cơ quan chuyên môn của huyện hoặc UBND huyện giải quyết theo thẩm quyền, các cơ quan chuyên môn tiến hành tác nghiệp.

- Đối với những loại hồ sơ cần có sự xác nhận của cơ quan, hữu quan liên quan khác, các cơ quan chuyên môn của huyện thực hiện công tác tác nghiệp với các cơ quan này theo trình tự (5) và (6) của sơ đồ trên.

(3). Các cơ quan chuyên môn của huyện ký xác nhận theo thẩm quyền hoặc trình UBND huyện ký.

(4). Đối với các hồ sơ thuộc thẩm quyền UBND huyện, lãnh đạo UBND huyện ký và chuyển cho cơ quan chuyên môn.

(7). Sau khi ký xác nhận theo thẩm quyền hoặc trình UBND huyện ký, cán bộ tác nghiệp các cơ quan chuyên môn của huyện mang đến bộ phận văn thư để đóng dấu, sau đó bàn giao kết quả cho Bộ phận trả kết quả.

(8). Bộ phận trả kết quả tiến hành trả kết quả cho người dân và doanh nghiệp, UBND các xã, thị trấn.

e) Bố trí nhân sự, các quầy nghiệp vụ:

Số lượng cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa: 9 người và được bố trí ở 05 quầy chia làm 02 tổ như sau:

- Tổ một cửa liên thông lĩnh vực đất đai được bố trí quầy, với 03 công chức, viên chức, gồm:

+ 02 Viên chức Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất huyện.

+ 01 Công chức Chi cục Thuế huyện.

- Tổ Một cửa: 06 người, gồm:

+ Phòng Tư pháp : 01 người.

+ Văn phòng HĐND và UBND huyện : 02 người.

+ Cấp giấy chứng minh nhân dân : 02 người.

+ Lao động Thương binh và Xã hội : 01 người.

Tại khu vực giao dịch thủ tục hành chính giữa Bộ phận một cửa với công dân, tổ chức, có các quầy nghiệp vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả được bố trí theo các lĩnh vực thủ tục như sau:

- 01 quầy tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả lĩnh vực đất đai: do tổ một cửa liên thông lĩnh vực đất đai phụ trách, gồm 02 viên chức Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất và 01 công chức Chi cục thuế tiếp nhận và thực hiện.

- 01 quầy tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả lĩnh vực Kế hoạch và Đầu tư + Tài chính + Xây dựng - Giao thông + Công Thương + môi trường + lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: do 01 công chức của Văn Phòng UBND và HĐND tiếp nhận và thực hiện.

- 01 quầy tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả lĩnh vực Tư pháp: do 01 công chức của Phòng Tư pháp phụ trách.

- 01 quầy cấp giấy chứng minh nhân dân: do 02 công chức Công an huyện tiếp nhận và thực hiện.

- 01 quầy tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Nội vụ + Văn hóa - Thể thao và Du lịch + Lao động Thương binh và Xã hội + Y tế + Giáo dục và Đào tạo và trả kết quả giải quyết, thu phí, lệ phí, có 02 công chức: gồm 01 công chức của Văn phòng UBND và HĐND và 01 công chức phòng Lao động Thương binh và Xã hội tiếp nhận và thực hiện.

Tại các quầy giao dịch có ghi tên của từng lĩnh vực giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để công dân, tổ chức biết, nộp hồ sơ và phản ánh tại thùng thư góp ý.

Khi người các tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời nộp phí và lệ phí theo quy định cho tại quầy khi trả kết quả.

Tổng cộng: 05 quầy

Tại các quầy giao dịch có ghi tên của từng lĩnh vực giải quyết theo cơ chế một cửa, để người dân, doanh nghiệp biết nộp hồ sơ và phản ánh tại thùng thư góp ý.

g) Đầu tư trang thiết bị và công nghệ thông tin:

- Cơ sở vật chất: Bộ phận một cửa đặt trong trụ sở của UBND huyện. Phòng làm việc Bộ phận một cửa được đầu tư xây dựng mới với diện tích 115 m²; trong đó diện tích nơi đón tiếp, ngồi chờ của công dân chiếm 50 % có trang bị đầy đủ các nhu cầu thiết yếu cho người dân và doanh nghiệp khi liên hệ giải quyết các thủ tục hành chính như: ghế ngồi, nước uống, ti vi, máy điều hòa nhiệt độ.... Cùng với

hệ thống nhà vệ sinh khép kín nhằm phục vụ nhu cầu của doanh nghiệp và công dân.

- Về trang thiết bị:

+ Về trang thiết bị của các phòng chuyên môn: Để đảm bảo hoạt động tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho công dân theo Đề án một cửa liên thông theo hướng hiện đại, các phòng chuyên môn cân đối nguồn ngân sách được giao để đầu tư mua sắm trang thiết bị, đảm bảo vận hành đồng bộ với hệ thống.

+ Về trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa: Tại Bộ phận một cửa huyện được đầu tư trang bị một số thiết bị sau:

TT	Tên thiết bị	ĐVT	SL
1	Máy chủ	Bộ	02
2	Máy tính	Bộ	07
3	Máy in	Chiếc	03
4	Lưu điện UPS - 500VA	Cái	07
5	Lưu điện UPS - 3000 VA	Cái	02
6	Tổng đài KX-TES824	Bộ	01
7	Máy scanner 2 mặt tốc độ cao	Bộ	01
8	Máy tính màn hình cảm ứng	Hệ thống	01
9	Hạ tầng mạng LAN (Switch chuyển mạch, Cáp, connector, hộp đấu nối, máng đi dây, vật tư và công lắp đặt)	Hệ thống	01
10	Máy quét mã vạch	Bộ	02
11	Hệ thống Camera giám sát (kèm theo 01 màn hình hiển thị chuyên dụng)	Hệ thống	01
12	Hệ thống SMS modem	Bộ	01
13	Tủ rack chứa thiết bị 42U-multimedia	Cái	01
14	Máy photocopy	Cái	01
15	Cơ sở vật chất phục vụ việc sử dụng hệ thống (tủ, bàn ghế, hệ thống âm thanh...); chi phí phụ kiện.		

4. Dự kiến kinh phí:

Sau khi Đề án được UBND tỉnh phê duyệt, UBND huyện Khánh Sơn đề nghị các Sở: Tài chính, Xây dựng, Thông tin và Truyền thông hướng dẫn và thẩm định theo quy định về mặt chuyên môn, kỹ thuật đối với việc xây dựng trụ sở, mua sắm và sử dụng các trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho Bộ phận một cửa.

* Về kinh phí dự kiến:

- Kinh phí đầu tư xây dựng phòng làm việc bộ phận một cửa hiện đại: **657.194.000 đ** (Sáu trăm năm mươi bảy triệu một trăm chín mươi bốn nghìn đồng chẵn).

(Đính kèm Thiết kế - Tổng dự toán công trình)

- Kinh phí triển khai cơ chế một cửa liên thông theo hướng hiện đại: **910.810.000 đ**; trong đó:

+ Mua sắm hạ tầng công nghệ thông tin: 810.810.000 đ.

+ Dự phòng chi và chi khác: 100.000.000 đ.

- Sở Thông tin và Truyền thông hỗ trợ kinh phí triển khai áp dụng bộ phần mềm, đào tạo nghiệp vụ và hệ thống khảo sát lấy ý kiến khách hàng tự động thực hiện Đề án gồm:

+ Triển khai áp dụng phần mềm điện tử, Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ vận hành hệ thống.

+ Hệ thống khảo sát lấy ý kiến khách hàng tự động (xây dựng phần mềm thay thế).

* Nguồn kinh phí thực hiện đề án:

Đề nghị ngân sách tỉnh hỗ trợ kinh phí triển khai cơ chế một cửa liên thông theo hướng hiện đại: **1.568.004.000 đ**.

5. Tổ chức thực hiện Đề án:

Sau khi Đề án được UBND tỉnh phê duyệt, UBND huyện sẽ ban hành trình tự giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại UBND huyện Khánh Sơn. Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông huyện Khánh Sơn, thành lập Bộ phận một cửa theo cơ chế một cửa hiện đại huyện; ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa theo cơ chế một cửa hiện đại huyện Khánh Sơn.

Về công tác đào tạo, tập huấn: Sau khi được Sở Thông tin và Truyền thông triển khai cài đặt Bộ phần mềm một cửa điện tử, thiết lập hệ thống thông tin một cửa điện tử liên thông theo hướng hiện đại và cài đặt các phân hệ phần mềm: trang thông tin điện tử, quản lý văn bản và điều hành; UBND huyện Khánh Sơn sẽ phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức tập huấn về kiến thức, kỹ thuật nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia quy trình nhằm đảm bảo đáp ứng yêu cầu và hiệu quả của cơ chế một cửa liên thông hiện đại.

Về công tác tuyên truyền, phổ biến: UBND huyện Khánh Sơn thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến nhằm tạo được sự quan tâm và ủng hộ của mọi tầng lớp nhân dân về sự thay đổi phong cách làm việc, phương thức giải quyết công việc trong quá trình giải quyết hồ sơ của người dân và doanh nghiệp theo cơ chế một cửa liên thông hiện đại.

Trên đây là nội dung Đề án thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông theo hướng hiện đại tại UBND huyện Khánh Sơn./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Trần Mạnh Dũng

Phụ lục
DỰ TRÙ KINH PHÍ TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA
LIÊN THÔNG HIỆN ĐẠI TẠI UBND HUYỆN KHÁNH SƠN

1. Kinh phí mua sắm trang thiết bị:

TT	Tên thiết bị	ĐVT	SL	Đơn giá (Dự kiến)	Thành tiền (đ)
1	Máy chủ	Bộ	02	140.000.000	280.000.000
2	Máy tính	Bộ	07	8.500.000	59.500.000
3	Máy in	Chiếc	03	3.200.000	9.600.000
4	Lưu điện UPS - 500VA	Cái	07	1.000.000	7.000.000
5	Lưu điện UPS - 3000 VA	Cái	02	7.000.000	14.000.000
6	Tổng đài KX-TES824	Bộ	01	5.000.000	5.000.000
7	Máy scanner 2 mặt tốc độ cao	Bộ	01	30.000.000	30.000.000
8	Máy tính màn hình cảm ứng	Hệ thống	01	40.000.000	40.000.000
9	Hạ tầng mạng LAN (Swicht chuyên mạch, Cáp, connector, hộp đấu nối, máng đi dây, vật tư và công lắp đặt)	Hệ thống	01	20.000.000	20.000.000
10	Máy quét mã vạch	Bộ	02	3.000.000	6.000.000
11	Hệ thống Camera giám sát (kèm theo 01 màn hình hiển thị chuyên dụng)	Hệ thống	01	45.000.000	45.000.000
12	Hệ thống SMS modem	Bộ	01	12.000.000	12.000.000
13	Tủ rack chứa thiết bị 42U-multimedia	Cái	01	9.000.000	9.000.000
14	Máy photocopy	Cái	01	100.000.000	100.000.000 70
15	Cơ sở vật chất phục vụ việc sử dụng hệ thống (100.000.000	100.000.000 80

tủ, bàn ghế, hệ thống âm thanh...); chi phí phụ kiện.				
Cộng (1)				737.100.000
Thuế VAT (10 %) (2)				73.710.000
Tổng cộng (1 + 2)				810.810.000

2. Kinh phí dự phòng và chi phí khác (quản lý, tư vấn đầu tư...):
100.000.000 đ.

Tổng cộng kinh phí thực hiện (1) + (2) = **910.810.000 đ**
(Một tỷ một trăm ba mươi ba triệu, lẻ mười nghìn đồng)

**BẢNG CHI TIẾT DANH MỤC CÁC THIẾT BỊ TẠI
BỘ PHẬN MỘT CỬA HIỆN ĐẠI HUYỆN KHÁNH SƠN**

1. Hệ thống mạng LAN: Kết nối các thiết bị: Máy chủ, máy trạm, máy in, máy scanner, SMS Modem...gồm:

- Swich 24 port 10/100.
- Dây cáp mạng Cat-5e, dây cáp mạng Cat-6e, đầu cắm Connector RJ45, dây cắm điện nguồn, ổ cắm điện, automat, nẹp nhựa chạy dây.

2. Hệ thống máy chủ:

- Số lượng 02 bộ.
- Cấu hình, thông số kỹ thuật cơ bản hoặc tương đương máy chủ như sau:
Intel® Xeon® up to 2.4 GHz (10-core)/1066 MHz memory access
Up to 30 MB
8 GB/1 TB PC3-10600 DDR3 or DDR3L, up to 2.0 TB with 32 GB DIMM
and MAX5

5 total PCIe Gen 2

16/16 2.5" Serial Attached SCSI (SAS) or 24/24 1.8" SAS SSD internal storage

9.6 TB SAS per chassis (supports 73.4 GB, 146.8 GB, 300 GB, 500 GB and 600 GB hard disk drives, 50 GB and 200 GB SSD)

Integrated dual Gigabit Ethernet with TCP-IP off-load engine, optional Emulex 10 GbE Virtual Fabric Adapter

675 W 220 V ¼

Power supplies, fans, hard disk drives

Integrated RAID-0, -1, optional RAID-5, -6

Alert on LAN 2, automatic server restart, IBM Systems Director, IBM ServerGuide, IMM, light path diagnostics (independently powered), predictive failure analysis on hard disk drives, processors, VRMs, fans and memory, Wake on LAN, dynamic system analysis

Microsoft Windows Server 2008 (Standard, Enterprise and Datacenter editions 64-bit), 64-bit Red Hat Enterprise Linux and SUSE Enterprise Linux, VMware vSphere Hypervisor

3. Hệ thống máy tính

- Số lượng: 07 bộ
- Cấu hình, thông số kỹ thuật cơ bản hoặc tương đương máy tính Dell Vostro 230 Mini Towe Desktop như sau:

+ Intel®Core(TM)2 Duo Processor E8400, 3GHz, 6MB, 1333 MHz FSB

- + 2GM Dual Channel DDR3 1333 MHz_z
- + 16X max SATA DVD +/- RW with Dual Layer Write
- + Gigabit LAN onboard
- + LCD 17 inch

4. Máy in

- Số lượng: 02 cái
- Thông số kỹ thuật cơ bản hoặc tương đương như sau:
 - + Máy in Laser khổ A₄, 600x600 dpi
 - + Tốc độ in 30 ppm
 - + Bộ nhớ 16 MB RAM with Ret
 - + Ngôn ngữ in: HP PCL5e & Host-Based
 - + Giao diện Parallel & USB 2.0 HS
 - + Khay nạp giấy tay 50 tờ
 - + Khay nạp giấy tự động 250 tờ
 - + Khay trả giấy ra 150 tờ

5. UPS

- Số lượng: 02 cái 3000 VA, 08 cái 500 VA
- Thông số kỹ thuật cơ bản UPS loại 3000 VA hoặc tương đương như sau:
 - + UPS Chloride (3000 VA)
 - + Input Voltage Range: 170 – 300 V
 - + Input Frequency: 50/60 Hz (Frequency auto – detection)
 - + Output Power Capacity: 2700 Watts/3000 VA
 - + Nominal Output Voltage: 220 V
 - + Output Frequency: 50 or 60 Hz_z
 - + Interface Port (s): DB-9 RS-232, RJ for data line protection
- Thông số kỹ thuật loại UPS loại 500 VA tương đương

6. SMS Modem

- Số lượng: 01 bộ
- Cấu hình, thông số kỹ thuật cơ bản hoặc tương đương như sau:
 - + Dual-band 900/1800 MHz
 - + 3V SIM card slot
 - + Standard RS232 interface
 - + Double tone multi-frequency function (DTMF)
 - + Send and receive voice, data, fax, e-mail, SMS
 - + Maximum transmitting speed 115 KB/s
 - + Support AT command to make remote control (GSM07.07 and 07.05)
 - + RFGS Class 8
 - + Antenna with high sensitivity
 - + Always on-line
 - + Conform with ETSI GSM Phase 2+standard
 - + Class 4, 2W @ 900 MHz

- + Class 1, 1W @ 1800 MHz
- + Input voltage 5V-24V DC
- + Input current 1A-2A
- + Working temperature -20-+60
- + Storage temperature -25-+70
- + Accessories: AC/DC adaptor, RS232 cable, antenna, 2 mounting plates,

CD.

7. Hệ thống máy tính màn hình cảm ứng

- Số lượng: 01 bộ
- Loại màn hình cảm ứng tích hợp máy tính xử lý, có cấu hình, thông số kỹ

thuật cơ bản hoặc tương đương như sau:

- + Size: 19"
- + Max resolution: 1280 x 1024
- + Viewing Angel (H-V): 160 (H)/160 (V)
- + CPU: Pentium M 1.6GHz
- + Chipset: Inte 915 GM
- + Ram: 1 G (max 2 G)
- + HDD: 80 GM
- + Bluetooth, wireless 820.11 b/g
- + Audio: AMP 3W+AMB 3W
- + Optional HSDPA Module: Yes
- + Mounting: Pane, Wall, Stand and Arm (VESA 100 mm x 100 mm)
- + Dimension (WxHxD) (mm): 470x383x18.4
- + Operating Temperature (° C): 0⁰ C - 45⁰ C with CF card or SATA

interface 2.5 SSD HDD

- + Touch screen: Resistive Type 5-Wire (touch controller IC is onboard)

+ Power Adapter: Power 84 W, input: 90 VAC-264VAC @ 50/60 Hz, output: 12 VDC

- + Power Requirement: 12 VDC
- + Power Consumption: 82 VDC

8. Hệ thống Camera giám sát

- Số lượng: 02 cái
- Cấu hình, thông số kỹ thuật cơ bản hoặc tương đương như sau:

+ Camera hình chữ nhật màu cố định AVC-561: 1/3" Sony Color Super HAD CCD image sensor, 350 TLV, 0,1 lux (kèm ống kính MF08, chân đế BK-5004, vỏ chụp HS 8040); bộ nguồn cho camera – 12 VDC, 500 mA

+ Đầu ghi 4 kênh KTS AVC 760.NTSC/PAL: Frame: MJPEG, CIF, MPEG4, 4 channel, 7620x576 pixel with 25 IPS, 352x240 pixel with 100 IPS. Support HDDx1, Support TCP/IP, PPPoE, DHCP function; HDD 200 GB

+ Máy tính quản trị hệ thống camera giám sát: CPU Intel Core 2 DUO E7400 (2*2.28 Ghz, 3M BUS 1066 MHz); Mainboard Asus P5KPL-AM.

Blackbord. SVL.PCL-16X; RAM DDR2 1GB Bus 800 MHz; Hard disk Samsung 80 GB SATA 7200 rpm; Graphic Onbord; Sound card Sound Max Digital Onbord; CD ROM; Case ATX 450 W; Accessories keyboard PS2; Mouse PS/2; Monitor LCD Acer 19 model X 193 HQ.

9. Hệ thống màn hình Led có chức năng tivi kết hợp đầu ghi/phát kỹ thuật số

- Số lượng: 01 cái
- Cấu hình, thông số kỹ thuật cơ bản hoặc tương đương
- Kích thước màn hình: 42 inch; độ phân giải 1024x768; tỷ lệ ảnh: 16:9